



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

NABÓR NA STANOWISKO ASYSTENTA RODZINY

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomyślu Wielkim, ogłasza nabór na stanowisko asystenta rodziny, w wymiarze **3/4 etatu**, w związku z realizacją projektu systemowego: „Czas na aktywność w gminie Radomyśl Wielki”

Forma zatrudnienia – umowa o pracę, od 13.01.2014

WYMAGANIA:

Asystentem rodziny może być osoba, która spełnia warunki określone w art.12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. nr 149, poz. 887), tj.

1) posiada:

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna

lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (DZ. U. z 2011 nr 272 poz. 1608) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną

lub

c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną (zgodnie z programem wskazanym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej wskazanym w punkcie 1b), a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną

2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe

Wymogi dodatkowe:

- prawo jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem
- umiejętność pracy w zespole
- elastyczność
- otwartość na innych



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Zadania asystenta rodziny będą w szczególności polegały na wsparciu i aktywizacji rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz kierowaniu procesem zmiany postaw życiowych członków rodziny oraz systematycznej, indywidualnej pracy z rodzinami wskazanymi przez Ośrodek, udzielanie im kompleksowej pomocy i wsparcia w wypełnianiu swoich zadań m.in. poprzez:

- udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych i wychowawczych,
- wspieranie aktywności rodzin,
- udzielania wsparcia dzieciom,
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców,
- współpraca z pracownikami socjalnymi,
- współpraca z sądem, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz rodziny i dziecka,
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym i grupami roboczymi o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)
- opracowywanie niezbędnej dokumentacji w zakresie pracy z rodziną

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
4. kserokopia dowodu osobistego,
5. kserokopię prawa jazdy kat. B
6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku asystenta rodziny,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
9. oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
10. oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek został na niego nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
11. oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomyślu Wielkim zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)”.

Dokumenty należy składać do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomyślu Wielkim do dnia **3 stycznia 2014r. w godzinach 7.30– 15.30 osobiście lub pocztą (decyduje data dostarczenia przesyłki pocztowej) z dopiskiem: „Nabór na stanowisko asystenta rodziny”**. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 146811422. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej GOPS w Radomyślu Wielkim.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Bożena Zaskalska